



ZARZĄD
DRÓG POWIATOWYCH
W POZNANIU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości zamówienia powyżej 209 000 euro dla usług

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Przedmiot zamówienia :

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych

Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 90630000-2

Dodatkowy przedmiot : 90620000-9

Nr zamówienia : ZDP.WO.261.4.34/16

Zatwierdzono
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Poznaniu
Poznań, dnia 21.07.2016r.

.....
Podpis Dyrektora

Poznań, lipiec 2016r.

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdziały:

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego*
- II. Tryb udzielenia zamówienia*
- III. Opis przedmiotu zamówienia*
- IV. Termin wykonania zamówienia*
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków*
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu*
- VII. Wykonawcy zagraniczni*
- VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*
- IX. Wymagania dotyczące wadium*
- X. Termin związania ofertą*
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert*
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny*
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy*
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*
- XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych*
- XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6*
- XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.*
- XXII. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp*

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – projekt umowy,
2. Załącznik nr 2 – standardy utrzymania dróg,
3. Załącznik nr 3 i 4 – formularze rozliczenia prac,
4. Załącznik nr 5 – wykaz dróg,
5. Załącznik nr 6 – mapy,
6. Załącznik nr 7 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
7. Formularze ofertowe i cenowe

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu

Adres: 61-851 Poznań, ul. Zielona 8

tel. (61) 859 34 30, fax (61) 859 34 29, adres strony internetowej www.zdp.powiat.poznan.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek – piątek od 7:00 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

„Procedura unijna”: wartość zamówienia równa lub wyższa niż kwota 209 000 euro dla usług

III. Opis przedmiotu zamówienia – art.36.1.3

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest zimowe utrzymanie sieci dróg powiatowych na terenie 15 gmin powiatu poznańskiego o łącznej długości 681,1 km.
2. Zamówienie podzielono na 11 zadań:

Zadanie I	- drogi na terenie gmin: Czerwonak, Murowana Goślina, Suchy Las, Swarzędz
Zadanie II	- drogi na terenie gmin: Pobiedziska, Murowana Goślina, Swarzędz, Kostrzyn
Zadanie III	- drogi na terenie gmin: Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn
Zadanie IV	- drogi na terenie gmin: Kleszczewo, Kostrzyn
Zadanie V	- drogi na terenie gmin: Kórnik, Mosina
Zadanie VI	- drogi na terenie gmin: Mosina, Kórnik
Zadanie VII	- drogi na terenie gmin: Stęszew, Komorniki, Mosina
Zadanie VIII	- drogi na terenie gmin: Buk, Stęszew
Zadanie IX	- drogi na terenie gmin: Dopiewo, Komorniki, Stęszew
Zadanie X	- drogi na terenie gmin: Dopiewo, Rokietnica, Tarnowo Podgórne
Zadanie XI	- drogi na terenie gmin: Rokietnica, Suchy Las
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 15.10.2016 do dnia 30.04.2017 oraz od dnia 15.10.2017 do dnia 30.04.2018. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania jest otrzymanie informacji od zamawiającego o rozpoczęciu akcji zimowego utrzymania dróg. Przed przystąpieniem do realizacji działań ZUD **Wykonawca ustali z Zamawiającym trasy przejazdu pojazdów.**
4. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań. Postępowanie w wyodrębnionych przez zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którąkolwiek część, co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
5. Drogi objęte przetargiem podzielono na obowiązujące w ZDP „Standardy zimowego utrzymania dróg”, podano numery i nazwy dróg, długości poszczególnych odcinków. Na potrzeby zamówienia opracowano specjalne mapki. **Zamawiający może dokonać korekt (dodać, odjąć) odcinków objętych działaniami ZUD w ilości do 30% na danym zadaniu.**
6. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie działania ZDP prowadzone będzie w standardzie II, III, IV. Opis standardów oraz dopuszczalne odstępstwa zawiera tabela „Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych” Załącznik nr 2. Odległość bazy lub baz materiałowo-sprzętowych Wykonawcy od **najbliższego odcinka drogi powiatowej utrzymywanej w najwyższym standardzie w danym zadaniu może wynosić maksymalnie 30km.**
7. Na drogach objętych II, III, IV standardem zimowego utrzymania, po wystąpieniu niekorzystnych warunków atmosferycznych, w wyniku których powstała śliskość zimowa lub droga wymaga odśnieżania Wykonawca realizuje wszystkie działania w ramach zadania po uzgodnieniu z Dyżurnym Zarządu Dróg Powiatowych, w czasie określonym dla tych standardów. **Dyżurny Zarządu Dróg Powiatowych prowadzi dziennik poleceń, w którym notuje się datę, godzinę (z dokładnością do 5 minut) i zakres działań zleconych Wykonawcy.**
 - 7.1 Uzgodnienia i polecenia wyjazdów będą wydawane przez Dyżurnego ZDP w Poznaniu na wskazany przez Wykonawcę **jeden** numer telefoniczny czynny 24 godziny na dobę. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działania na kilku zadaniach, również wskazuje **jeden** numer telefoniczny obowiązujący dla wszystkich zadań.
8. W przypadku intensywnych opadów śniegu uniemożliwiających utrzymanie wymaganych standardów lub zamieci powodujących powstawanie zasp Zamawiający wymaga utrzymania przejezdności dróg - Wykonawca sam decyduje o użyciu pługów bez GPS oraz ciężkiego sprzętu do wykonania działania na drogach objętych II, III, IV standardem zimowego utrzymania. Cena użycia sprzętu ciężkiego jest w kalkulowaną w cenę jednostkową za odśnieżanie. Przed wysłaniem sprzętu ciężkiego oraz pługów bez GPS należy zgłosić Zamawiającemu wyjazd tego sprzętu wraz z podaniem miejsc i długości odcinków na jakich będzie pracował, aby Zamawiający mógł kontrolować jakość prac

bezpośrednio w terenie. Zamawiający odmówi zapłaty za nie zgłoszone przed wyjazdem działania pojazdami bez GPS.

8.1 Po wydaniu przez Zamawiającego polecenia o **natychmiastowym podjęciu działań maksymalny czas reakcji Wykonawcy (podjęcie działania na wskazanych odcinkach, drogach powiatowych lub całym zadaniu, do obliczania czasu reakcji bierze się godzinę z dziennika poleceń) wynosi 1 godzinę.** Jeżeli Wykonawca nie podejmie działań w określonym terminie Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę karami zgodnie z Umową.

9. Zimowe utrzymanie dróg zaliczonych do standardu IV oraz posypywania całych ciągów dróg standardu III realizowane jest wyłącznie po uzgodnieniu lub na polecenie osoby pełniącej dyżur zimowego utrzymania dróg Zarządu Dróg Powiatowych.
10. Dla właściwej obsługi zimowego utrzymania dróg powiatowych, przy uwzględnieniu uwarunkowań opisanych w punkcie 2, Wykonawcy zobowiązani są do:
- a) dysponowania bazą lub bazami materiałowo-sprzętowymi w takiej odległości, aby na najdalszym utrzymywanym odcinku drogi zakończyć działania w wymaganym przez Zamawiającego czasie – Załącznik nr 2 „Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2016/17 i 2017/18
 - b) wystarczającą ilością sprzętu,
 - c) kwalifikowanym personelem,
 - d) zapasem soli i piasku,
 - e) sprawnie działającą łącznością telefoniczną oraz FAX (24 godz. na dobę),
 - f) sprawnie działającą pocztą e-mail (24 godz. na dobę) z potwierdzeniem odbioru wiadomości.
11. W celu kontroli realizacji zadań Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na zamontowanie systemu lokalizacji pojazdów w postaci nadajników GPS i monitoringu na sprzęcie obsługującym zimowe utrzymanie dróg - pługopiaskarkach. Nadajniki i ich montaż będzie zapewniony i opłacony przez ZDP. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania sprzętu, który będzie obsługiwany do wykonania zadania w minimalnej ilości:

Wykaz sprzętu zgodnie z treścią **Załącznika – „Wykaz sprzętu”**:

Zadanie nr I

- pługopiaskarka* 3 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 3 szt.
- sprzęt ciężki*** 3 szt.

Zadanie nr II

- pługopiaskarka* 3 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 3 szt.
- sprzęt ciężki*** 3 szt.

Zadanie nr III

- pługopiaskarka* 3 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 3 szt.
- sprzęt ciężki*** 3 szt.

Zadanie nr IV

- pługopiaskarka* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 2 szt.
- sprzęt ciężki*** 2 szt.

Zadanie nr V

- pługopiaskarka* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 2 szt.
- sprzęt ciężki*** 2 szt.

Zadanie nr VI

- pługopiaskarka* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 2 szt.
- sprzęt ciężki*** 2 szt.

Zadanie nr VII

- pługopiaskarka* 3 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 3 szt.
- sprzęt ciężki*** 3 szt.

Zadanie nr VIII

- pługopiaskarki* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 2 szt.
- sprzęt ciężki*** 2 szt.

Zadanie nr IX

- pługopiaskarki* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 2 szt.
- sprzęt ciężki*** 2 szt.

Zadanie nr X

- pługopiaskarki* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 2 szt.
- sprzęt ciężki*** 2 szt.

Zadanie nr XI

- pługopiaskarki* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 2 szt.
- sprzęt ciężki*** 2 szt.

- pługopiaskarka* - Piaskarki, solarki z zamontowanym pługiem odśnieżnym udostępnione do montażu nadajnika GPS
- pług** - Pojazd ciężarowy lub ciągnik z zamontowanym pługiem odśnieżnym
- sprzęt ciężki*** - ładowarki (pojemność łyżki min.1,01m³), równiarki, pługi wirnikowe, spycharki kołowe.

- 11.1 Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy udostępnić pojazdy do montażu obowiązkowych urządzeń GPS (pługopiaskarki podstawowe i zapasowe). Montaż odbywa się w siedzibie Wykonawcy lub innym wskazanym miejscu. Zamontowane nadajniki GPS są obsługiwane wyłącznie przez ZDP. Zabrania się ingerencji innych osób (poza pracownikami ZDP i firmy montującej nadajniki) w działania nadajników GPS.
- 11.2 **Wykonawca jest zobowiązany prowadzić działania zimowego utrzymania dróg pługopiaskarkami w ilości co najmniej podstawowej dla każdego zadania, w którym bierze udział, niezależnie od panujących warunków pogodowych i pory dnia.** Pługopiaskarki zapasowe w ramach niniejszego przetargu mogą być wykorzystywane w innych zadaniach, o ile nie ma potrzeby ich wykorzystania na zadaniu, do którego są przypisane (np. w przypadku awarii sprzętu podstawowego). Dla działań prowadzonych przez pługopiaskarki zapasowe stosuje się takie same wymagania i standardy jak dla podstawowych.
- 11.3 Pługopiaskarki z zamontowanym nadajnikiem GPS są podstawowym sprzętem do realizacji działań ZUD. Pługi bez GPS oraz sprzęt ciężki są używane wyłącznie do prowadzenia działań w trudnych warunkach pogodowych na zasadach opisanych w pkt 8. W przypadku awarii lub alternatywnego/dodatkowego wykorzystania sprzętu do obsługi zadania, Zamawiający dopuszcza montaż kolejnych nadajników GPS na innym sprzęcie Wykonawcy. Zamawiający zleci montaż dodatkowych urządzeń GPS na prośbę Wykonawcy. Jednakże w takim wypadku wszelkie opłaty związane z zakupem, montażem, demontażem, opłatą abonamentową ponosi Wykonawca. Powyższe opłaty będą potrącone z Faktury wystawionej Zamawiającemu.
12. W ciągu 3 dni licząc od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest zgromadzić zapas materiałów: soli i piasku w ilości umożliwiającej 5- krotne posypanie dróg objętych przetargiem. Mieszanina wykorzystywana do zwalczania śliskości to mieszanina o zawartości minimum 50% soli.
13. Cena ofertowa powinna uwzględniać w szczególności:
- opracowanie tras przejazdu pojazdów,
 - zakup potrzebnych materiałów: soli i piasku,
 - produkcję mieszanek: piasku i soli oraz solanek,
 - załadunek materiałów,
 - posypywanie dróg,
 - odśnieżanie dróg (zależnie od potrzeby pługiem lub sprzętem ciężkim),
 - odśnieżanie gruntowego pobocza (w zależności od potrzeby pługiem lub sprzętem ciężkim),
 - składanie meldunków z wykonanych zadań (całodobowo).
14. Szczegółowe ustalenia zawarto w Szczegółowej specyfikacji technicznej oraz załączonym projekcie umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli gotowości sprzętu i zapasów materiałów wymienionych w pkt 10 przed rozpoczęciem „Zimowego utrzymania dróg”, oraz podczas całego okresu zimowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia 15.10.2016 do dnia 30.04.2017 oraz od dnia 15.10.2017 do dnia 30.04.2018. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania jest otrzymanie informacji od zamawiającego o rozpoczęciu akcji zimowego utrzymania dróg. Przed przystąpieniem do realizacji działań ZUD **Wykonawca ustali z Zamawiającym trasy przejazdu pojazdów.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 - Prawo zamówień publicznych oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie **minimum dwie usługi podobne** do objętych przedmiotem zamówienia.

Za usługę podobną zamawiający uzna usługi zimowego utrzymania dróg publicznych na sieci dróg o sumie długości minimum 40 km.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek, w zakresie usług zimowego utrzymania dróg (zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie).

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponować następującym potencjałem technicznym (na każde zadanie odrębny sprzęt)**

Wykaz sprzętu zgodnie z treścią Załącznika – „Wykaz sprzętu”:

Zadanie nr I

- pługopiaskarki* 3 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 3 szt.
- sprzęt ciężki*** 3 szt.

Zadanie nr II

- pługopiaskarki* 3 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 3 szt.
- sprzęt ciężki*** 3 szt.

Zadanie nr III

- pługopiaskarki* 3 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 3 szt.
- sprzęt ciężki*** 3 szt.

Zadanie nr IV

- pługopiaskarki* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 2 szt.
- sprzęt ciężki*** 2 szt.

Zadanie nr V

- pługopiaskarki* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 2 szt.
- sprzęt ciężki*** 2 szt.

Zadanie nr VI

- pługopiaskarki* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 2 szt.
- sprzęt ciężki*** 2 szt.

Zadanie nr VII

- pługopiaskarki* 3 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 3 szt.
- sprzęt ciężki*** 3 szt.

Zadanie nr VIII

- pługopiaskarki* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 2 szt.
- sprzęt ciężki*** 2 szt.

Zadanie nr IX

- pługopiaskarki* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 2 szt.
- sprzęt ciężki*** 2 szt.

Zadanie nr X

- pługopiaskarki* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 2 szt.
- sprzęt ciężki*** 2 szt.

Zadanie nr XI

- pługopiaskarki* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka* zapasowa
- pługi** 2 szt.
- sprzęt ciężki*** 2 szt.

- pługopiaskarka* nadajnika - Piaskarki, solarki z zamontowanym pługiem odśnieżnym udostępnione do montażu GPS
- pług** - Pojazd ciężarowy lub ciągnik z zamontowanym pługiem odśnieżnym
- sprzęt ciężki*** - ładowarki (pojemność łyżki min.1,01m³), równiarki, pługi wirnikowe, spycharki kołowe.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”,
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w rozdz. V pkt. 2 SIWZ wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **Wykaz wybranych, zgodnie z określonymi warunkami, usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowody powinny być załączone do załącznika „**Wykaz usług**”. Wykaz usług powinien odpowiadać powyższym dowodom ze wskazaniem, do którego rodzaju usług się odnoszą.

UWAGA: Za najważniejsze usługi potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna należyte wykonanie i prawidłowo ukończone usługi określone przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu w ust. 2 pkt. 2 rozdziału V SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a)

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) **wykaz narzędzi** dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik „Wykaz sprzętu”.
Wykonawca opisuje każdy sprzęt w taki sposób, aby można było go zidentyfikować na podstawie cech szczególnych (np., nr rejestracyjny, VIN, seryjny itp.).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie.
- 4) W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, że należy lub nie należy do grupy kapitałowej oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (jeżeli dotyczy), o treści zgodnej z załączonym wzorem.
- 5) **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale, podpisane przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby).

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
- d) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

W szczególności Wykonawca składa następujące dokumenty z poniższego wykazu:

- a) W przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów uznany zostanie każdy dokument np. umowa współpracy, podwykonawstwa itp., z którego będzie wynikać iż podmiot udzielający tych zasobów będzie osobiście uczestniczył w wykonaniu zamówienia. Dokument ten winien zawierać następujące informacje: strony porozumienia, zasady współpracy w związku z udostępnieniem zasobów, forma uczestnictwa w realizacji zamówienia, podstawa prawna, zakres uczestniczenia, cel, czas udostępnienia itd.
- b) W przypadku polegania na potencjale technicznym innych podmiotów uznanym dokumentem będzie umowa najmu, współpracy w zakresie wypożyczenia sprzętu czy też oświadczenie podmiotu trzeciego jakiego sprzętu użył, komu, do jakiego zamówienia i na jaki okres.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższymi zapisami (na podstawie art. 26 ust. 2b) odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (np. jako podwykonawcy) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 - 6 niniejszego rozdziału SIWZ. (Oświadczenie z pkt. 1 ust. 1 złożone w oryginale i podpisane przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby).

3. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,
- 3) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **Formularz oferty, o treści zgodnej z załączonym wzorem,**
- 2) **Formularz cenowy, o treści zgodnej z załączonym wzorem,**
- 3) **Dowód wniesienia wadium,**
- 4) Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty,
- 5) Dokumenty wymagane w ust. 2 pkt. 6 niniejszego podrozdziału SIWZ dla Wykonawców korzystających z zasobów podmiotów trzecich, które będą brały udział w realizacji części zamówienia.

VII. Wykonawcy zagraniczni

- 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 – 4 i 6 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 5 SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz 10 i 11 Ustawy - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami – art.36.1.7

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej faksem 61 859-34-29 lub e-mailem sylwia.godlewska@zdp.poznan.pl
 - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem/e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wyjaśnienia, zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zebranie przedofertowe, przedłużenie terminu składania ofert.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 1.
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 - 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
 - 5) W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
 - 6) Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 5, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.
 - 7) Jeżeli w przypadku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, - Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
 Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰:
 - 1) w sprawach procedury przetargowej - p. Sylwia Godlewska, tel. 61 859 34 34
 - 2) w sprawach merytorycznych – p. Patryk Borzystowski, tel. 61 859 34 37

IX. Wymagania dotyczące wadium

Żądanie wadium, jego wysokość oraz formy wniesienia – art. 45

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
 - Zadanie I – 22.000,00zł
 - Zadanie II – 25.000,00zł
 - Zadanie III – 25.000,00zł
 - Zadanie IV – 17.000,00zł
 - Zadanie V – 13.000,00zł
 - Zadanie VI – 15.000,00zł
 - Zadanie VII – 35.000,00zł
 - Zadanie VIII – 10.000,00zł
 - Zadanie IX – 13.000,00zł
 - Zadanie X – 14.000,00zł
 - Zadanie XI – 12.000,00zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu Nr 61 1030 1247 0000 0000 0782 2004;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227 poz. 1505 oraz 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 2, 3, 4, 5 musi być bezwarunkowe i tożsame z wadium wnoszonym w pieniądzu oraz powinno być złożone w oryginale w oznaczonej oddzielnej kopercie wraz z ofertą.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta” stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami zostaną sporządzone przez wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji.
3. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Zamawiający żąda złożenia dokumentów w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Załączniki, dla których zostały określone wzory, muszą być podpisane przez wykonawcę lub pełnomocnika.
8. Załączniki, dla których zostały określone wzory, należy wypełnić ściśle według niniejszych wymagań, bez dokonywania zmian w treści tych dokumentów. Jeżeli w załącznikach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony.
9. Dokumenty nie wymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez zamawiającego rozpatrywane.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w ten sposób aby uniemożliwić dekompletację.

11. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez wykonawcę lub pełnomocnika.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty (w osobnej kopercie) informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
15. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
16. **Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie :**
 - 1) zaadresowanej do zamawiającego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8,
 - 2) posiadającej oznaczenia: „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych**” **Zadanie nr ...**” oraz „**nie otwierać przed 05.09.2016r godz. 10:10**”
 - 3) posiadającej nazwę i adres wykonawcy.
17. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 16, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do kancelarii ZDP w Poznaniu.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 16 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofane”.
20. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
21. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w kancelarii ZDP- pok. 026 parter.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 05.09.2016r godz. 10:00.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć, w dniu składania ofert, o godz. **10:10** w swojej siedzibie, VI piętro, pokój nr 605.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Natomiast termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie zamawiający ogłosi jeżeli tymi kryteriami będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty .
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert, które niezwłocznie zostaną wysłane faksem.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na załączonym „Formularzu oferty” zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. W formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
3. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38
4. Cena oferty określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

kryterium obowiązujące:

cena

waga:

98%

kryterium przedmiotowe:

termin płatności

waga:

2%

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi.
5. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 98 pkt
- za 30 dniowy termin płatności 2 pkt

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – cena

cena = $\frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej kolejno oferty-brutto}}$ x 98 pkt

Kryterium – termin płatności

21 dni – 0 pkt

30 dni - 2 pkt

6. Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu płatności, Zamawiający uzna, że wynosi on 21 dni.
7. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
 - 2) w terminie 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane pisemnie,
 - 3) przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:
 - a) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- b) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum,
 - c) Wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum wartości zawartej umowy.
 6. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi usługami, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.
 7. W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, spełniające wszystkie wymagania wskazane w siwz, nie istnieje konieczność dodatkowego ubezpieczenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu posiadaną polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z pełną treścią warunków ubezpieczenia oraz dowodem opłaty składki należnej z tytułu polisy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć ważność posiadanej polisy do czasu zakończenia prac na warunkach określonych w siwz.
 8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku stanowiącym wzór umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10% ceny ofertowej brutto
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu Nr 61 1030 1247 0000 0000 0782 2004
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku składania zabezpieczeń w formie innej niż w pieniądzu przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do akceptacji draftu zabezpieczenia (wzoru zabezpieczenia).
8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie** zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia umowy –zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci: odwołania i skargi do sądu.

Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

Zgodnie z art. 180 Ustawy wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Wszelkie informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zadanie I	- drogi na terenie gmin: Czerwonak, Murowana Goślina, Suchy Las, Swarzędz
Zadanie II	- drogi na terenie gmin: Pobiedziska, Murowana Goślina, Swarzędz, Kostrzyn
Zadanie III	- drogi na terenie gmin: Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn
Zadanie IV	- drogi na terenie gmin: Kleszczewo, Kostrzyn
Zadanie V	- drogi na terenie gmin: Kórnik, Mosina
Zadanie VI	- drogi na terenie gmin: Mosina, Kórnik
Zadanie VII	- drogi na terenie gmin: Stęszew, Komorniki, Mosina
Zadanie VIII	- drogi na terenie gmin: Buk, Stęszew
Zadanie IX	- drogi na terenie gmin: Dopiewo, Komorniki, Stęszew
Zadanie X	- drogi na terenie gmin: Dopiewo, Rokietnica, Tarnowo Podgórne
Zadanie XI	- drogi na terenie gmin: Rokietnica, Suchy Las

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań. Postępowanie w wyodrębnionych przez zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którąkolwiek część, co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do 50% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego w ramach poszczególnych zadań.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa kluczowej części zamówienia, która objęta jest obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.

XXIV. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje postawienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.