

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym

1. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8

2. Stanowisko:

Kierownik Wydziału Dróg

3. Wymagania niezbędne na zajmowanym stanowisku:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe, o profilu drogowym,
- staż pracy minimum 5 lat,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- min. 5 letnie doświadczenie w administracji publicznej lub samorządowej,
- znajomość przepisów Ustawy Prawo Budowlane,
- znajomość przepisów Ustawy o drogach publicznych,
- znajomość rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- znajomość przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
- znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem
- ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- znajomość przepisów Ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- znajomość Ustawy o finansach publicznych,
- znajomość zasad kosztorysowania w szczególności znajomość Rozporządzenia w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- znajomość Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- posiadanie uprawnień drogowych wykonawczych,
- min. 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu,
- umiejętność organizacji pracy własnej, podległych pracowników oraz ustalania priorytetów,
- komunikatywność oraz umiejętność współpracy w zespole,
- sprawne poruszanie się pojazdem, znajomość topografii powiatu poznańskiego,
- odpowiedzialność i sumienność,
- wysoka kultura osobista,
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- prawo jazdy kat. B.

5. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku, m.in.:

- organizacja i kierowanie pracą zespołu w Wydziale Dróg,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją zadań,
- organizacja, nadzór i weryfikacja pracy podległych pracowników,
- opracowywanie zbiorczych danych od zespołu w wydziale w zakresie wydatkowania środków finansowych, realizacji zadań,
- przygotowywanie sprawozdań, informacji i wniosków wynikających z realizacji poszczególnych zadań,
- zgłaszanie propozycji zadań do wykonania,
- opracowywanie propozycji zadań do sporządzania planów rocznych, wieloletnich i planów rozwoju sieci drogowej,
- nadzór nad realizowaniem wydatków budżetowych,
- przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- nadzór nad prawidłowym oznakowaniem dróg,
- koordynowanie, kontrolowanie i nadzorowanie robót drogowych,
- nadzorowanie robotami na terenie gminy Czerwonak,
- realizacja ustalonych zadań z zakresu bieżącego utrzymania, remontów i inwestycji (w tym utrzymywanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą),
- pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad robotami drogowo – mostowymi i usługami zleconymi w pasie drogowym,
- zlecanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- planowanie i koordynowanie prac związane z bieżącym i zimowym utrzymaniem dróg,
- wykonywanie innych zadań wskazanych przez przełożonego.

6. Warunki pracy na danym stanowisku :

- Etat – 8 godzin
- Miejsce pracy: Poznań, ul. Zielona 8 oraz praca na terenie powiatu poznańskiego.
- Praca wymaga przemieszczania się samochodem pomiędzy Urzędami (np. Starostwo Powiatowe), a także pomiędzy innymi instytucjami.
- Zarząd Dróg Powiatowych nie posiada pojazdu samochodowego przystosowanego do poruszania się przez osobę niepełnosprawną.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- list motywacyjny,
- kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - o wykształcenie (np. dyplom ukończenia studiów wyższych),
 - o staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy – ze wszystkich wskazanych w życiorysie miejsc pracy),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych i nieposzlakowanej opinii,
- osoba niepełnosprawna, która zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.

13a ust. 2 – ustawy z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), jest obowiązana do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

- Załączony list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać w terminie do dnia **14.11.2014 r., do godz. 15.00.**
- **dokumenty, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**
- miejsce składania dokumentów:
Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8, V p.
kancelaria – pokój 508. Dokumenty należy umieścić w kopercie oznaczonej:
„Kierownik Wydziału Dróg”

10. Informacje o przebiegu postępowania pod numerem tel. 61 8593 433 (Dział Kadr i Płac - pokój 507).

11. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu (www.zdp.poznan.pl)
- tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu.

12. Dodatkowe informacje:

- nie wzywa się do uzupełnienia wymaganych dokumentów,
- zaproszeni do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną kandydaci spełniający wymagania formalne,
- sprawdzian z kwalifikacji kandydatów odbywać się będzie w miesiącach **listopad i grudzień 2014** w terminie określonym po otrzymaniu aplikacji, wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
- stosowane będą następujące metody i techniki naboru:
 - o praca na dokumentach złożonych przez kandydatów,
 - o rozmowa i/lub pisemny sprawdzian kwalifikacji,
- informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.